GFC PRELEVEMENT SEPA

Manuel d'installation réseau
Mise à jour - prélèvement SEPA 2013

VERSION	DATE
ADMIN V 13.9	26/11/2013
CGENE V 11.10	26/11/2013

SOMMAIRE

1 AVERTISSEMENTS 3

2 SAUVEGARDES ET RESTAURATIONS 3

3 PREALABLES A L'INSTALLATION 4

3.1. VERSION DE LA PROCEDURE D'INSTALLATION 4

4 INSTALLATION 5

4.1. INSTALLATION POSTE SERVEUR 5

4.2. VERSIONS INSTALLEES 8

5 APRES INSTALLATION DE LA MISE A JOUR 9

5.1. LANCEUR 9

5.2. PREMIER ACCES 9

5.3. MISE A JOUR DE LA BASE DE DONNEES 10

6 ACCES A L'OUTIL DE GESTION DE BASE DE DONNEES : 15

1 AVERTISSEMENTS

Ce CD ou fichier exécutable effectue l'installation de la mise à jour de GFC Prélèvement SEPA.

Versions

Il faut **IMPERATIVEMENT** avoir effectué la mise à jour de GFC Mai avant d'installer la mise à jour Prélèvement SEPA.

Un message bloquant « ***CETTE MISE A JOUR NE CONCERNE QUE LA COMPTABILITE GENERALE*** » s'affichera si votre base n'a pas travaillé en Comptabilité générale.

Sous Linux/Horus

- Le poste serveur doit être installé avec le profil INSTALL.
  Vous devrez ensuite lancer les scripts pour donner les droits sur les répertoires et être utilisateur autorisé. Contactez votre CRIA.
- Les postes clients doivent être installés avec un profil Utilisateur.
- Le poste administrateur peut être installé sous profil INSTALL ou sous profil UTILISATEUR.

Cette notice a été conçue à partir d'une installation sur un **réseau Linux, sous Horus**. Certaines images écran peuvent être différentes de ce que vous aurez sur vos propres réseaux.

2 SAUVEGARDES ET RESTAURATIONS

Sauvegardes

- Les accès aux sauvegardes, restaurations et historiques sont inclus dans l'outil **BD_GFC**.
- Après avoir initialisée la base et une fois que vous aurez commencé à travailler, nous vous conseillons de **SAUVEGARDER** le plus **SOUVENT** et le plus **REGULIEREMENT** possible.

3 PRÉALABLES À L'INSTALLATION

3.1. VERSION DE LA PROCÉDURE D'INSTALLATION

La version de la procédure d'installation est **3.0.1.**

4 INSTALLATION

4.1. INSTALLATION POSTE SERVEUR

Sous Linux/Horus

- Le poste serveur doit être installé avec le profil **INSTALL**.

1 INSERER LE CD DANS LE LECTEUR DE CD-ROM OU LANCER L'EXECUTABLE.

Si vous lancez l'exécutable, le ficher se décompresse.

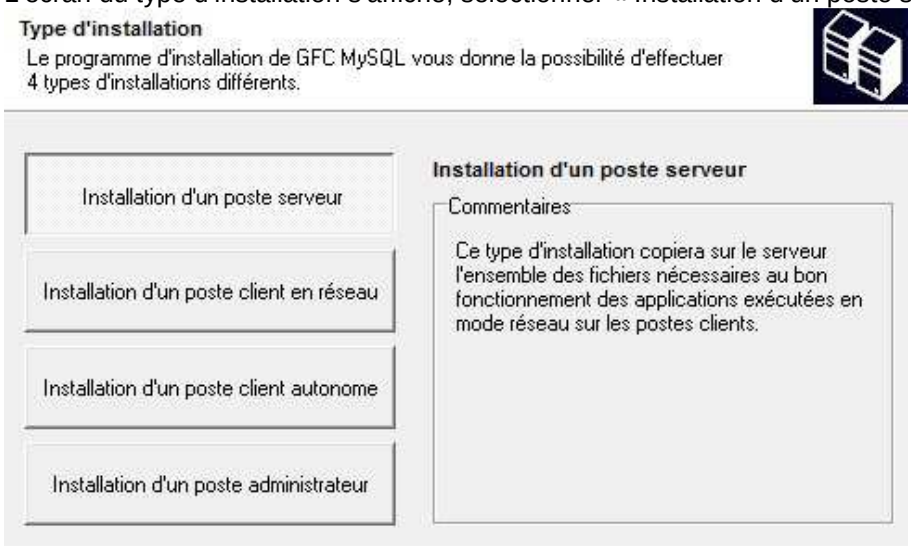
Copie écran

Installation - GFC MySQL
Bienvenue dans le programme d'installation de GFC MySQL
Vous êtes sur le point d'accéder à la procédure d'installation de GFC MySQL.
Il est fortement recommandé de fermer tous les programmes en cours d'exécution avant de continuer. Ceci peut s'avérer utile afin d'éviter tout conflit durant l'installation.
Cliquez sur le bouton "Suivant" pour continuer ou sur le bouton "Annuler" pour quitter l'installation.
Suivant >
Annuler

2 CLIQUER SUR « SUIVANT »

L'écran du type d'installation s'affiche, sélectionner « Installation d'un poste serveur » :

Copie écran


Type d'installation
Le programme d'installation de GFC MySQL vous donne la possibilité d'effectuer 4 types d'installations différents.
Installation d'un poste serveur
Installation d'un poste client en réseau
Installation d'un poste client autonome
Installation d'un poste administrateur
Installation d'un poste serveur
Commentaires
Ce type d'installation copiera sur le serveur l'ensemble des fichiers nécessaires au bon fonctionnement des applications exécutées en mode réseau sur les postes clients.

L'écran suivant peut apparaître si vous avez plusieurs serveurs interconnectés :

Copie écran

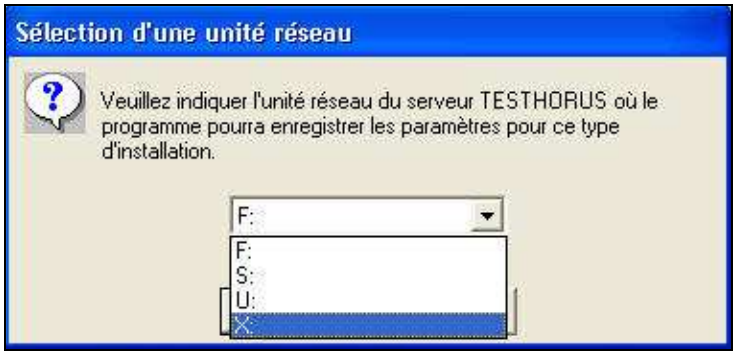
Ce nom de serveur est un exemple. Vous aurez un autre nom dans votre établissement.

3 SELECTIONNER LA LIGNE DU SERVEUR CONCERNE, ET CLIQUER SUR OK.

L'écran suivant s'affiche uniquement si il y a d'autres unités que **X** disponibles sur le serveur.

4 SELECTIONNER VOTRE UNITE RESEAU

Copie écran

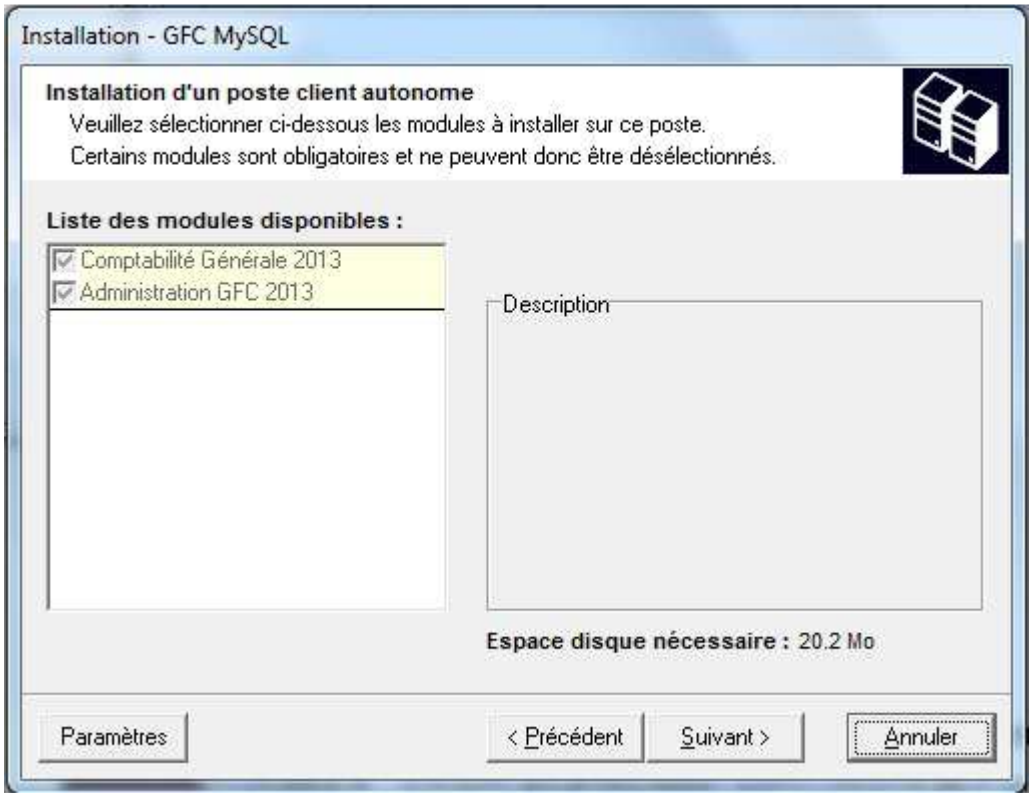


Sous Linux/Horus

- L'unité d'installation est toujours **X**.

5 CLIQUER SUR « OK »
La liste des modules disponibles pour l'installation s'affiche :

Copie écran

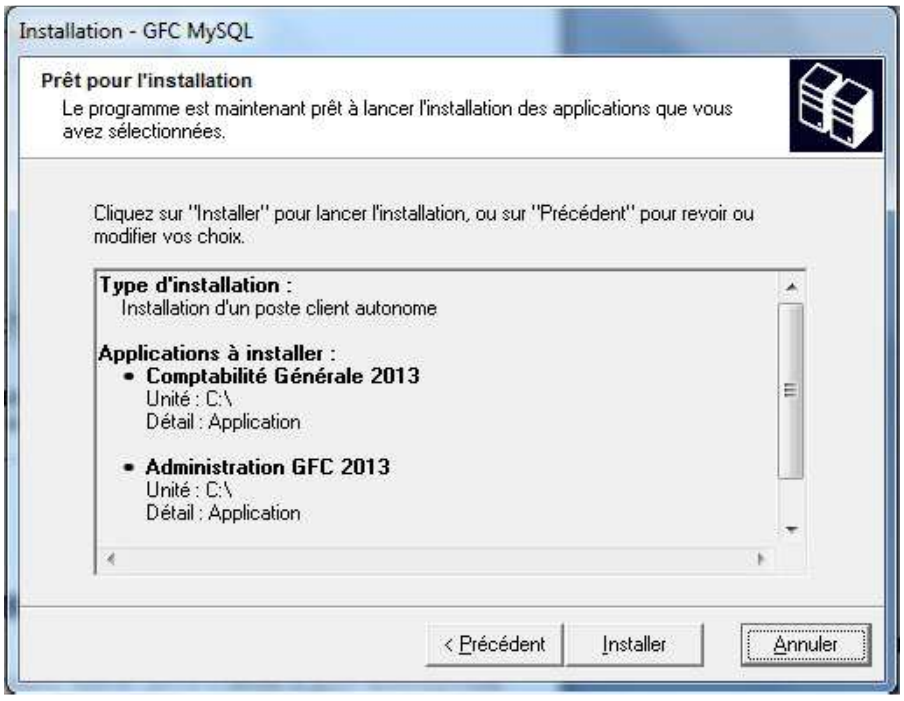

Installation - GFC MySQL
Installation d'un poste client autonome
Veuillez sélectionner ci-dessous les modules à installer sur ce poste.
Certains modules sont obligatoires et ne peuvent donc être désélectionnés.
Liste des modules disponibles :
Comptabilité Générale 2013
Administration GFC 2013
Description
Espace disque nécessaire : 20.2 Mo
Paramètres
< Précédent
Suivant >
Annuler

Sont pré-cochés : Comptabilité Générale et Administration GFC.

6 CLIQUER SUR « SUIVANT» POUR DEMARRER L'INSTALLATION DE LA MISE A JOUR

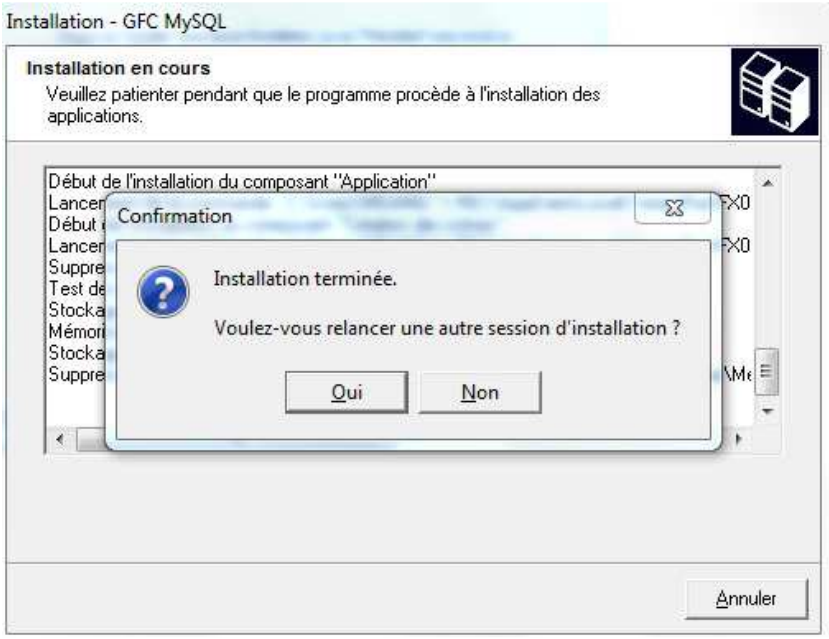
L'écran suivant affiche les éléments à installer :

Copie écran


Installation - GFC MySQL
Prêt pour l'installation
Le programme est maintenant prêt à lancer l'installation des applications que vous avez sélectionnées.
Cliquez sur "Installer" pour lancer l'installation, ou sur "Précédent" pour revoir ou modifier vos choix.
Type d'installation :
Installation d'un poste client autonome
Applications à installer :
Comptabilité Générale 2013
Unité : C:\
Détail : Application
Administration GFC 2013
Unité : C:\
Détail : Application
< Précédent
Installer
Annuler

7 CLIQUEZ SUR INSTALLER POUR COMMENCER L'INSTALLATION
Lorsque l'installation est terminée, le message de confirmation apparaît.

Copie écran



8 CLIQUEZ SUR « NON » POUR FINIR L'INSTALLATION.

4.2. VERSIONS INSTALLEES

Après l'installation, les versions des modules GFC sont les suivantes :

- Comptabilité Générale V 11.10 du 26/11/2013
- Administration V13.9 du 26/11/2013

5 APRÈS INSTALLATION DE LA MISE A JOUR

5.1. LANCEUR

Si votre poste de travail est sous SEVEN

Il est indispensable de cocher le mode « compatibilité Windows XP SP3 » pour l'icône GFC ainsi que l'exécution du programme en tant qu'administrateur. (Clic droit souris puis sélection de l'onglet compatibilité et modifier les paramètres pour tous les utilisateurs.)

Double cliquer sur l'icône GFC sur le bureau. Le lanceur GFC s'ouvre :

Copie écran

5.2. PREMIER ACCÈS

Il n'est pas possible d'entrer dans un module GFC 2013 SEPA (autre que le module administration) sans avoir au préalable mis à jour la base de données. En effet, si l'on veut entrer dans un module de l'exercice en cours (autre que le module administration), le message d'avertissement suivant s'affiche :

Copie écran

5.3. MISE A JOUR DE LA BASE DE DONNEES

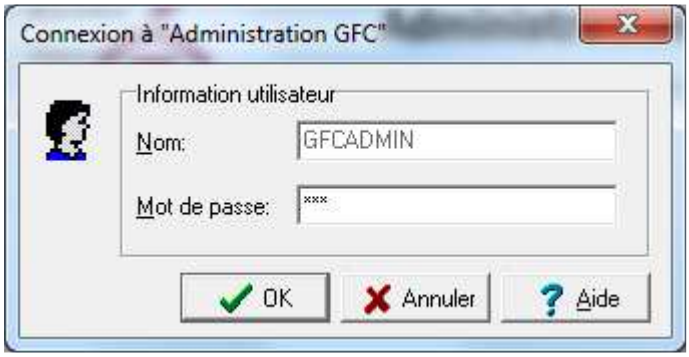
Pour mettre à jour la base de données, il faut tout d'abord lancer GFC à l'aide de l'icône présente sur le bureau.

1 SELECTIONNER LE MODULE ADMINISTRATION DE L'EXERCICE EN COURS PUIS CLIQUER SUR LE BOUTON « LANCER » :

Copie écran

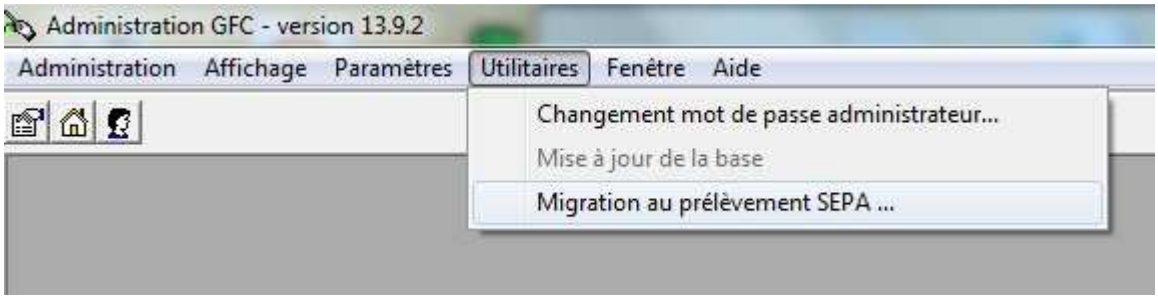
2 SAISIR LE MOT DE PASSE ET CLIQUER SUR LE BOUTON OK :

Copie écran



3 DANS LE MENU « UTILITAIRES », SELECTIONNER « MIGRATION AU PRELEVEMENT SEPA… » :

Copie écran



Date de travail conseillée

Il est conseillé de travailler au moins 7 jours ouvrés Banque de France avant le 1er prélèvement SEPA.

Deux cas se présentent

- Votre base n'utilise pas encore le prélèvement automatique
- Votre base utilisait déjà le prélèvement automatique.

4 DANS LE CAS OU VOTRE BASE N'UTILISE PAS ENCORE LE PRELEVEMENT AUTOMATIQUE, UN SIMPLE MESSAGE DE CONFIRMATION S'AFFICHE :

Copie écran

4' DANS LE CAS OU VOTRE BASE UTILISE LE PRELEVEMENT AUTOMATIQUE, UN ASSISTANT DE MIGRATION S'OUVRE :

Copie écran

Assistant de migration au prélèvement SEPA
Migration au prélèvement SEPA
Vous allez effectuer la migration aux normes SEPA du prélèvement automatique
Vous aurez besoin de l'I.C.S. (Identifiant Créancier SEPA) de chaque établissement qui pratique le prélèvement automatique.
Cliquez sur "Suivant" pour continuer...
Précédent
Suivant
Annuler
Aide

5 CLIQUER SUR SUIVANT, LA LISTE DES ETABLISSEMENTS A MIGRER S'AFFICHE.

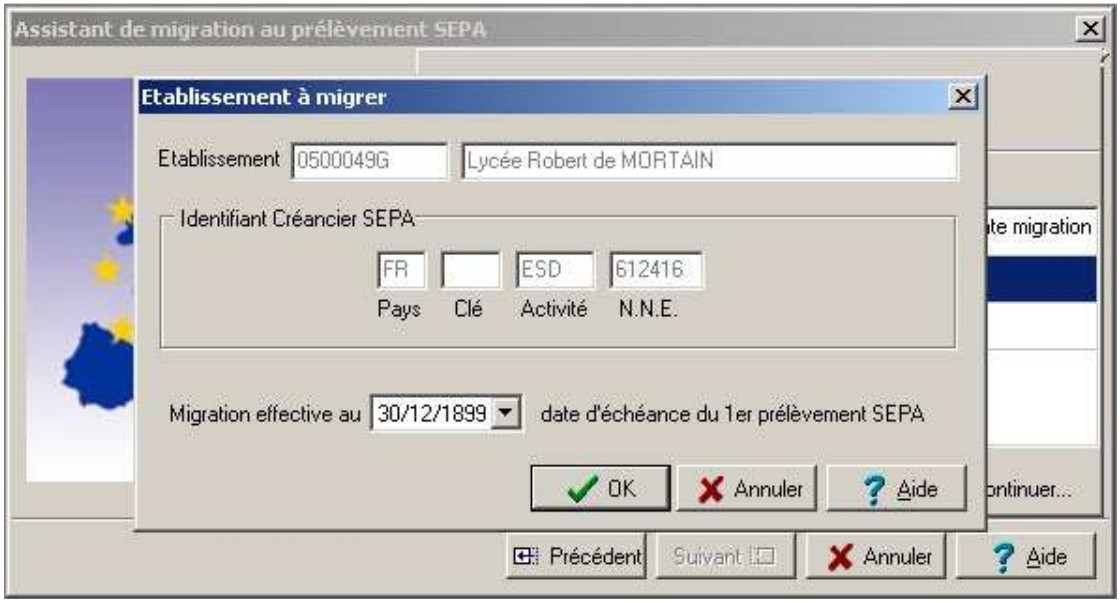
CLIQUER DROIT SUR UNE LIGNE D'ETABLISSEMENT, SELECTIONNER « MODIFIER… » :

Copie écran

La fenêtre de migration de l'établissement sélectionné s'affiche.

6 SAISIR SON « IDENTIFIANT CREANCIER SEPA » (ICS) ET LA DATE DE MIGRATION EFFECTIVE.
CLIQUER SUR OK.

Copie écran



7 SAISIR LES INFORMATIONS ICS POUR TOUS LES ETABLISSEMENTS A MIGRER, PUIS CLIQUER SUR « SUIVANT » :

Copie écran

8 LA MIGRATION DES DONNEES SE LANCE :

Copie écran

9 LA MIGRATION FINIE, CLIQUER SUR SUIVANT. UNE FENETRE D'EDITION DE LETTRES D'INFORMATION AUX DEBITEURS S'AFFICHE :

Copie écran

Attention au nombre de lettres éditées

Lors de cette édition, il est produit autant de lettre que de débiteurs à informer.

10 UNE FOIS LES LETTRES D'INFORMATION IMPRIMEE, CLIQUER SUR « TERMINER » POUR VALIDER LA MIGRATION.
Un message de confirmation de la migration s'affiche :
« LA MIGRATION AUX NORMES SEPA DU PRELEVEMENT AUTOMATIQUE A ETE CORRECTEMENT EFFECTUEE. »

Sauvegarde

N'oubliez pas de faire une **sauvegarde** avant de reprendre tout travail dans GFC.

6 ACCÈS À L'OUTIL DE GESTION DE BASE DE DONNÉES :

Sauvegardez **le plus souvent** et **le plus régulièrement possible** via l'outil de gestion de base de données.

Le fichier de sauvegarde

Lorsque vous avez fait une sauvegarde, dans le répertoire où vous avez placé cette sauvegarde, le résultat est stocké sous forme de fichier.
Le nom de la sauvegarde est composée de :

- Une lettre : « C » pour la base GFC exercice 2013
- L'année d'exercice sur 2 chiffres
- Le caractère « _ »
- La date de sauvegarde sous format AAAAMMJJ
- Le caractère « _ »
- L'heure de sauvegarde sous forme HHMMSS
- L'extension de fichier est « mbk ».

Exemple : sauvegarde d'une base 2013, effectuée le 05/10/2013 à 18h 25 mns 05secondes
C13_20131005_182505.mbk